



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Фонд за социјално осигурање
војних осигураника
Бр. 143- *13*
09 DEC 2016 . године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 37/16

ИМПЛАНТИ, ПЛОЧИЦЕ И МЕДИЦИНСКИ ПРОИЗВОДИ ЗА
НЕУРОХИРУРГИЈУ

ДЕЦЕМБАР, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, бр. 14/15 и бр. 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 143 -2 од 02.12.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 143 - 3 од 02.12.2016. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр. 37/16 - Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет, начин спровођења контроле квалитета- квантитативни и квалитативни пријем, грешке у квалитету, рекламација, рок и место испоруке	4
4.	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	9
6.	Образац понуде са структуром цене	21
7.	Модел уговора	28
8.	Образац трошкова припреме понуде	33
9.	Образац изјаве о независној понуди	34
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	35
11.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	36
12.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла- менице	37
13.	Менично писмо – овлашћење (доставља се уз понуду)	38
14.	Менично писмо – овлашћење (доставља се приликом закључења уговора)	39

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Фонд за социјално осигурање војних осигураника

Адреса: Крунска 13, 11 000 Београд,

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки као и у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ број 30/10 и 107/12).

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 37/16 су добра – **Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију** у свему по спецификацији датој у образцу понуде (поглавље 6.1 конкурсне документације).

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ:

- Контакт особа: Жикица Станковић, дипл. инж.

- факс: 011/32-03-533

- mail адреса: zikica.stankovic@mod.gov.rs

Радно време наручиоца за пријем Захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, Захтева за заштиту права и осталих докумената везаних за предметну јавну набавку је од **7.30 – 15.30** часова, осим суботе и недеље.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 37/16 су добра – **Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију**, ознака и назив из Општег речника набавки:

Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију – 33140000 ЛА25.

Табела 1

Ред. број	Назив и опис средства	Јед. мере	Количина
1	Имплантат за кичму – шипка: титанијумска факсацијско/дистракци-она шипка промера 5,5 мм са магнетним мотором и могућношћу перкутане дистракције путем електромагнетног програматора.	ком.	2

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА-КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Врста, техничке карактеристике, опис предмета набавке, количина, квалитет, рок испоруке и рок трајања дати су у спецификацији добара у Обрасцу понуде са структуром цене (Поглавље 6 - I конкурсне документације).

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике, понуђач мора да достави одговарајући доказ у коме је понуђено добро обележено редним бројем партије, као и тражена карактеристика, и то:

-Упутство за употребу, каталог (на српском или енглеском језику), техничку спецификацију или Декларацију о усаглашености произвођача из којих морају да се виде техничке карактеристике из спецификације, обележене редним бројем. (Довољно је доставити један од доказа уколико обухвата све тражене техничке карактеристике).

Тражену карактеристику је пожељно маркирати /подвући.

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику. У изјави мора бити наведено: телефон, адреса и *e-mail* потписника изјаве.

3.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет медицинских средстава мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12), као и складу са прописима који регулишу наведену област.

Понуђена добра морају имати важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије (у даљем тексту - АЛИМС) о стављању у промет, односно Решење о упису понуђених добара у Регистар медицинских средстава, издато од АЛИМС-а.

Уколико понуђач није носилац дозволе за медицинско средство из Решења АЛИМС-а, дужан је да достави фотокопију уговора или писано овлашћење носиоца дозволе за медицинско средство, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца дозволе за медицинско средство и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити да је лице које врши

промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца дозволе за медицинско средство.

Уколико понуђач не приложи важеће решење АЛИМС-а понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави сертификате о квалитету испоручених серија у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

Понуђач се обавезује да добра која се испоручују имају рок трајања минимум **12 (дванаест)** месеци на дан испоруке.

3.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у просторијама крајњег корисника – ВМА, од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем и представника изабраног понуђача, при чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара, који потписију комисија за квантитативни и квалитативни пријем и представник изабраног понуђача.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују комисија за квантитативни и квалитативни пријем и представник изабраног понуђача.

Понуђач се обавезује да у року до **7 (седам)** дана отклони недостатке констатоване посебним записником. Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

У случају доделе уговора, понуђач се обавезује да приликом испоруке уговорених добара приложи сертификате анализе у складу са Законом о лековима и медицинским средствима Републике Србије.

Понуђач је у обавези да уговорена добра буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

3.4. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року до **7 (седам)** дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати крајњим корисницима друго добро без недостатка.

3.5. МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама:

- ВМА, Црнотравска бр. 17, Београд, тел. 011/3608-075.

Продавац мора да најави крајњем кориснику испоруку предметних добара најмање **3 (три)** дана пре испоруке.

Испорука добара је у року до **30 (тридесет)** дана од дана ступања на снагу уговора.

На писани захтев крајњег корисника и уз писану сагласност продавца могу се скратити рокови испоруке. Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке добара бр. 37/16: **Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију, за потребе Војномедицинске академије**, мора да испуни следеће услове:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

4.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)

4.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

4.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава, одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства.

4.1.6. Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ :

4.2.1. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

за средња и велика правна лица – да има позитиван укупан финансијски резултат (**нето добитак**) исказан у билансу успеха за 2015. годину и Мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину, које није негативно;

за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван укупан финансијски резултат (**нето добитак**) исказан у билансу успеха за 2015. годину;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

4.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закон

Доказ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава, одређене класе и категорије медицинских средстава (која су предмет јавне набавке), издато од Министарства здравља.

Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра (које је предмет јавне набавке), доставља дозволу за производњу, издату од Министарства здравља.

Решење - дозвола мора бити важеће.

4.3.4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 10). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.5. Докази да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- ❖ **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2013., 2014. и 2015. година) и извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;

- ❖ **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2013., 2014. и 2015. година) са приложеним доказом о разврставању;
- ❖ **За предузетнике:** Биланс успеха за последње 3 (три) године (2013., 2014. и 2015. година)

ИЛИ

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013, 2014. и 2015. годину (**важи за сва правна лица**);

Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке, **за средња и велика правна лица**, не садржи извештај овлашћеног ревизора 2015. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ чл.75. став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказ да подизвођач испуњава додатне услове из тачке 4.2.1.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из чл.75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1. доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему **понуђач који је у споразуму наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасно и недвосмислено читко написана на српском језику, осим каталога, сертификата, декларације о усаглашености и изјаве произвођача који могу бити на енглеском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, 11000 Београд**, са назнаком **“ПОНУДА за јавну набавку добара: Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију, за потребе Војномедицинске академије, број 37/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

5.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

5.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље 4.3. конкурсне документације);

5.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде са структуром цене (поглавље 6 конкурсне документације);

5.3.3. Важеће Решење АЛИМС-а о стављању у промет, односно Решење о упису понуђених добара у Регистар медицинских средстава, издато од АЛИМС-а .

Уколико понуђач није носилац дозволе за медицинско средство из Решења АЛИМС-а, дужан је да достави фотокопију уговора или писано овлашћење носиоца дозволе за медицинско средство, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца дозволе за медицинско средство и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца дозволе за медицинско средство.

5.3.4. Упутство за употребу, каталог, техничку спецификацију или Декларацију о усаглашености произвођача из којих морају да се виде техничке карактеристике из спецификације, обележене редним бројем. (Довољно је доставити један од доказа уколико обухвата све тражене техничке карактеристике).

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику. У изјави мора бити наведено: телефон, адреса и *e-mail* потписника изјаве.

5.3.5. Модел уговора (поглавље 7 конкурсне документације) понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора.

5.3.6. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- Изјаву о независној понуди (**поглавље 9 конкурсне документације**);
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (**поглавље 10 конкурсне документације**);
- Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**образац 11. конкурсне документације**);
- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**образац 12. конкурсне документације**);

5.3.7. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (**поглавље 8 конкурсне документације**);

5.3.8. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **једна (1) бланко сопствена меница (САМО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА)**
- **менично писмо - овлашћење** на износ од 3% вредности понуде без ПДВ-а (**образац 13 конкурсне документације**);
- **копија важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**);
- **штампани извод са интернет странице НБС-а** (Регистра меница и овлашћења) или копију захтева банци за регистрацију менице;

НАПОМЕНА: Детаљни подаци о врсти, садржини и начину подношења инструмената финансијског обезбеђења дати су тачки 5.10. Конкурсне документације.

5.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да се понуда односи на целокупну набавку.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију, ЈН бр. 37/16 - НЕ ОТВАРАТИ”

или:

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију, ЈН бр. 37/16 - НЕ ОТВАРАТИ”

или:

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију, ЈН бр. 37/16 - НЕ ОТВАРАТИ”

или:

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију, ЈН бр. 37/16 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (поглавље 6 - I конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду **самостално** или као **заједничку понуду**, или подноси **понуду са подизвођачем**.

5.7.1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем** дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (поглавље 6 конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави (пored Обрасца понуде са структуром цене, поглавље 6 - I и обрасца Подаци о понуђачу 6 - II) попуњен, потписан и оверен **образац 6 – III**.

Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6 – III** копирати.

Понуђач у Обрасцу понуде са структуром цене наводи податке о подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова Поглавље 6 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), у складу са Поглављем 5 - УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и доказ да подизвођач испуњава додатне услове).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да на првој страни модела уговора попуни и наведе све подизвођаче.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач тј. продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.7.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача - **заједничка понуда**.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни услове из Поглавља 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и да достави све доказе о испуњености наведених услова у складу са Поглављем 5 - УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

У случају подношења заједничке понуде доставља се:

- попуњен, потписан и оверен образац 6 - IV и 6 - V конкурсне документације, (поред обрасца 6 - I) и

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве за сваког члана групе понуђача:

- **Изјава** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље 10 конкурсне документације);
- **Изјава** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (поглавље 11. конкурсне документације);
- **Изјава** о независној понуди (поглавље 9 конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде**. (поглавље 8 конкурсне документације).

Образац понуде 6 - V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

НАПОМЕНА: Средства финансијског обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму наведен (да их даје), и мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет (поглавље 4.2.1), који доказује на начин предвиђен конкурсном документацијом (поглавље 4.3.5).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.8.1. Цена:

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде је **фиксна** за све врсте и количине добара.

Цена треба да буде изражена у динарској противвредности, појединачно и укупно- са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у складу са упутством за попуњавање обрасца понуде са структуром цене.

Јединична цена без пореза на додату вредност која је исказана у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

Понуђач је у обавези да ПДВ у понуди исказе у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ БР. 84/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, и 5/15). Сваки податак из понуде је обавезујући за понуђача и било која измена понуде, укључујући и промену стопе ПДВ-а након отварања понуда, сматраће се изменом понуде и наручилац ће поступати у складу са Законом. Понуду исказати попуњавањем обрасца понуде са структуром цене, поглавље 6.1. конкурсне документације.

Ако је исказана неувобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Став 4. Закона

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

5.8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је **30 (тридесет)** дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара комисија крајњег корисника ће сачинити у року до **7 (седам)** дана од дана пријема добара и доставити ПРОДАВЦУ.

Уколико се записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара не сачини у року до **7 (седам)**, рок за плаћање почиње да тече **7. (седмог)** дана од дана испоруке добара, а сходно отпремници.

Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање, крајњи корисник је дужан да достави КУПЦУ следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу
- Комисијски записник
- Материјални лист
- Обавештење о кашњењу у случају да Продавац касни са испоруком уговорених добара.

ПРОДАВАЦ је дужан да достави писано обавештење КУПЦУ да је испоручио добра по предмету уговора.

5.8.3. Захтев у погледу места, рока испоруке и квалитативног пријема:

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама:

- ВМА, Црнотравска бр. 17, Београд, тел. 011/3608-075.

Продавац мора да најави крајњем кориснику испоруку предметних добара најмање **3 (три)** дана пре испоруке.

Испорука је у року до **30 (тридесет)** дана од дана ступања на снагу уговора.

На писани захтев крајњег корисника и уз писану сагласност ПРОДАВЦА могу се скратити рокови испоруке.

5.8.4. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације:

Квантитативни и квалитативни пријем вршиће комисија крајњег корисника ВМА приликом испоруке добара, при чему ће сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, продавац мора исте отклонити најкасније у року до **7 (седам)** од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) ВМА, ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року до **7 (седам)** дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати ВМА, друго добро без недостатака.

5.8.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђени рок важења понуде буде краћи од **60 (шездесет)** дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановић бр. 27А, 11160 Београд, интернет страница www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, интернет адреса www.minrzs.gov.rs

5.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Једна (1) бланко сопствена меница – САМО ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА** у складу са картоном депонованих потписа – **потпис и печат не смеју прећи бели руб** (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним печатом** банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (**поглавље 13 конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде **САМО ПОТПИСАНО И ОВЕРЕНО** од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу. Понуђач је дужан да након коначности Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и број меница које се преузимају).

2) Инструменти финансијког обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Две (2) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа при чему **потпис и печат не смеју прећи бели руб** (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају након измирења свих обавеза по предметном уговору). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод** са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора од стране Купца због неизвршења уговорених обавеза или неиспоруке уговорених добара од стране Продавца, менице, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **8% вредности уговора**, односно партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе (**поглавље 14 конкурсне документације**).

Продавац је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и број меница које се преузимају).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа (уколико се менично овлашћење попуњава).

5.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска 13, 11000 Београд**, електронском поштом на е-mail zikica.stankovic@mod.gov.rs или факсом на број **011/3203-533** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време Наручиоца је од **7.30 до 15.30** часова (понедељак-петак).

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.37/16.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 33/13).**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда постоји две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају исту понуђену цену и исти рок испоруке наручилац ће доделити уговор путем жреба. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку жреба о чему ће бити сачињен записник. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (поглавље 10 конкурсне документације).

5.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља: непосредно на адресу Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, Београд; електронском поштом на e-mail: zikica.stankovic@mod.gov.rs; факсом на број 011/3203-533 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року до 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона о ЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Износ таксе понуђач је дужан да уплати на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (253 за безготовинско плаћање), позив на број: број јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП: Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Фонд за социјално осигурање војних осигураника, број набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156 Закона. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе досупне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.htm>.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. став 2. Закона, наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка из члана 151. став 2. Закона, подносилац захтева може у року од **3 (три)** дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблагоприятан или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 152. став 2. Закона, наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка из члана 152. став 2. Закона, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року до **3 (три)** дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

5.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року до **8 (осам)** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен понуђачу на е-маил адресу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

Уговор ступа на снагу даном последњег завођења – односно даном завођења код Купца након што Продавац врати потписан уговор и преда средство за обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Рок трајања уговора је **2 (две)** године од дана ступања на снагу уговора

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о ЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о ЈН може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о ЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

5.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона .

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року до **3 (три)** дана од дана доношења одлуке.

5.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року до **8 (осам)** дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року до **3 (три)** дана од дана доношења одлуке.

5.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**поглавље 8 конкурсне документације**)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6 - I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку добара: **ЈН бр. 37/16 – Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију.**

6 - I -1 Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6 - I и 6 - II	попуњава се и доставља део 6 – I, 6 - II и 6 - III	попуњава се и доставља део 6 - I, 6 - IV и 6 - V

6 - I - 2 ПОНУДА:

Понуђена судобра у свему према спецификацији датој у Табели 2:

Табела 2

Ред. број	Назив и опис средства	Јед. мере	Количина	Произвођач / Назив добра/ кат. број	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ (%)	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Имплантат за кичму – шипка: титанијумска факсацијско/дистракциона шипка промера 5,5 мм са магнетним мотором и могућношћу перкутане дистракције путем електромагнетног програматора.	ком.	2						

Услови понуде:

1. Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
2. Испорука је у року до **30 (тридесет)** дана од дана ступања на снагу уговора.
3. Рок плаћања добара је **30 (тридесет)** дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.
4. Рок за отклањање недостатака утврђених приликом пријема добара је у року до **7 (седам)** дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.
5. Рок за решавање рекламације (скривени недостаци) је до **7 (седам)** дана од дана пријема рекламације.

Јединична цена без пореза на додату вредност која је исказана у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

Понуђач је у обавези да ПДВ у понуди исказе у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ БР. 84/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, и 5/15). Сваки податак из понуде је обавезујући за понуђача и било која измена понуде, укључујући и промену стопе ПДВ-а након отварања понуда, сматраће се изменом понуде и наручилац ће поступати у складу са Законом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ 6 - I са структуром цене:

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

1. У колони 5 уписати назив произвођача, назив добра и каталошки број
2. У колони „Јединична цена без ПДВ-а“ (колона 6) понуђач уписује јединичну цену по јединици мере, за понуђено добро јавне набавке, без ПДВ-а.
3. У колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ (колона 8) понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.
4. У колони „Укупна цена без ПДВ-а“ (колона 9) понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за понуђено добро јавне набавке која се добија множењем јединичне цене без ПДВ-а (колона 6) са траженом количином (колона 4).
5. У колони „ПДВ у %“ (колона 7) понуђач уписује износ ПДВ-а у процентуалном износу.
6. У колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ (колона 10) понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за понуђено добро јавне набавке која се добија када се помножи јединична цена са ПДВ-ом (колона 8) са траженом количином (колона 4).

НАПОМЕНА:

Сваку страну Обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6 - II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (навести и општину)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач: _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

6 - III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

6 - IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

**6 - V СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добра број 37/16 – **Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију**, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем	
	Назив:	
	Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и
печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.



**МОДЕЛ УГОВОРА
бр. 143 -**

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Фонд за социјално осигурање војних осигураника,
Београд, Крунска бр. 13, кога заступа Драгиша Дабетић, у даљем тексту КУПАЦ**

Телефон: 011/3203-137

Телефакс: 011/3000-312

Матични број: 17677675

ПИБ: 106070529

Текући рачун: 840-14650-22

и

Понуђач (продавац):

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

ПДВ број:

Величина правног лица:

Телефон:

Телефакс:

Текући рачун број:

Код банке:

кога заступа: _____, у даљем тексту ПРОДАВАЦ

Правни основ: Јавна набавка бр. _____; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ .2016. године и понуда понуђача (продавца) бр. _____ од _____ .2016. године.

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

Члан 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора, испоручи крајњем кориснику купца: Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА), по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, крајњи корисник да преузме, а КУПАЦ да плати добра, у свему према спецификацији датој у Поглављу 6 - I конкурсне документације.

(1.1.1. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____,

_____.)
1.1.2. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: _____, _____, _____.)

1.2. Вредност уговорених добара износи као у понуди динара без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди.

1.3. Цене утврђене у члану 1. уговора подразумевају добра испоручена у просторије крајњег корисника купца.

1.4. Цене су фиксне и не могу се мењати.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 2.

2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог Уговора испоручи у просторијама крајњег корисника:

- ВМА, Црнотравска бр. 17, Београд, тел. 011/3608-075 према спецификацији из Члана 1. уговора.

2.2. Испорука је у року од **30 (тридесет)** дана од дана ступања на снагу уговора.

На писани захтев крајњег корисника и уз писану сагласност ПРОДАВЦА могу се скратити рокови испоруке.

2.3. Продавац се обавезује да најави испоруку најмање **3 (три)** дана пре испоруке на број телефона крајњег корисника.

2.4. У отпремници морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из Члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, рокови употребе, цена из уговора.

2.5. Испорука се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

2.6. Транспортни трошкови падају на терет продавца. Избор транспортног средства врши продавац.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

3.1. Добра из Члана 1. овог уговора, КУПАЦ ће платити у року од **30 (тридесет)** дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

3.2. Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара комисија крајњег корисника ће сачинити у року до **7 (седам)** дана од дана пријема добара и доставити ПРОДАВЦУ.

3.3. Уколико се записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара из члана 3.2. не сачини у року до **7 (седам)** дана, рок за плаћање почиње да тече **7. (седмог)** дана од дана испоруке добара, а сходно отпремници.

3.4. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање, крајњи корисник је дужан да достави КУПЦУ следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)

- Отпремницу
- Комисијски записник
- Материјални лист
- Обавештење о кашњењу у случају да Продавац касни са испоруком уговорених добара.

3.5. ПРОДАВАЦ је дужан да достави писано обавештење у року од 3 (три) дана од дана испоруке КУПЦУ да је испоручио добра по предмету уговора за сваку појединачну испоруку.

3.6. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. Гласник РС“ 84/04 и 86/04 - исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

4.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара из тачке 1.1. члана 1. Уговора врши се у просторијама ВМА, од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем, при чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара.

4.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују комисија за квантитативни и квалитативни пријем и представник ПРОДАВЦА.

4.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року до 7 (седам) дана отклони недостатке констатоване посебним записником. Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

4.4. Продавац се обавезује да приликом испоруке достави сертификате анализе у складу са законом о лековима и медицинским средствима Републике Србије.

КВАЛИТЕТ

Члан 5.

5.1. Квалитет и испорука медицинских средстава мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

5.2. ПРОДАВАЦ гарантује да је испоручено добро НОВО, из текуће производње, неупотребљавано, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора.

5.3. Добра која се испоручују морају имати рок трајања минимум 12 (дванаест) месеци на дан испоруке.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

6.1. Ако се након пријема добара из Члана 1. уговора утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) крајњи корисник купца ће послати продавцу писану рекламацију.

6.2. Продавац се обавезује да недостатак утврђен у тачки 6.1. овог члана отклони или да преда крајњем кориснику купца друго добро без недостатака. Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 7.

7.1. Продавац се обавезује да добра одговарајуће упакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

7.2. Добра из Члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

8.1. Ако ПРОДАВАЦ не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да КУПЦУ плати уговорну казну у висини од **2% (промила)** укупне вредности уговора, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења.

8.2. Уговорна казна може бити највише **8%** укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна, испостављањем књижног задужења или активирањем депонованог инструмента обезбеђења извршења уговорне обавезе.

8.3. Сходно члану 273. став 5. Закона о облигационим односима, уручиће се ПРОДАВАЦУ писано обавештење КУПЦА којим задржава право на уговорну казну из тачке 8.1., 8.2.

8.4. Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, КУПАЦ ће наплатити уговорну казну ПРОДАВЦУ у износу **8%** укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

8.5. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе или не испоручи уговорена добра. Обавештење о раскиду уговора КУПАЦ ће доставити ПРОДАВЦУ **7 (седам)** пре раскида уговора. Уколико КУПАЦ није наплатио уговорну казну из предходних тачака члана 8. овог уговора, приликом раскида уговора депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, поднеће се на наплату Банци на износ дефинисан у тачки 8.4.

8.6. КУПАЦ може да уместо наплате депонованог инструмента обезбеђења извршења уговорних обавеза, омогући продавцу да изврши плаћање и на основу испостављеног књижног задужења у року до **3 (три)** радна дана од пријема истог, а најкасније **5 (пет)** радних дана пре истека права активирања депонованог средства обезбеђења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

9.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

9.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

10.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у Члану 8. тачки 8.5. овог уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 11.

11.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“ број 54/94 и „Сл. гласник РС“ бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

12.1. За све што није прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Уговор је састављен у три примерка, од којих су два за купца, а један примерак за продавца.

12.3. Купац задржава право да уговор умножи и достави у потребном броју свом крајњем кориснику.

12.4. Рок трајања уговора је **2 (две)** године од дана ступања на снагу уговора.

12.5. Уговор ступа на снагу даном последњег завођења.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

д и р е к т о р

Драгиша Дабетић

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис одговорне особе)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 37/16: **Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију, за потребе Војномедицинске академије**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис одговорне особе)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке број **37/16: Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију, за потребе Војномедицинске академије**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис одговорне особе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке број **37/16: Импланти, плочице и медицински производи за неурохирургију, за потребе Војномедицинске академије**, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис одговорне особе)

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА- МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора, од стране Купца због неизвршења уговорених обавеза или неиспоруке уговорених добара од стране Продавца, менице, без наше сагласности, могу поднети на наплату Банци у износу **8% укупне вредности уговора**, односно партије **без ПДВ-а** (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе (**поглавље 14 конкурсне документације**).
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице, копија картона депонованих потписа, менична овлашћења и доказ о регистрацији меница - као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, достављају се приликом потписивања уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис одговорне особе)

13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр.56/11), _____, ПИБ _____ даје

(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Фонду за социјално осигурање војних осигураника, да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ 3% вредности понуде без ПДВ-а, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о продаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 1 бланко-сопствена меница број _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду _____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис одговорне особе)

14. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр.56/11),

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Фонду за социјално осигурање војних осигураника, да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора од стране Купца због неизвршења уговорених обавеза или неиспоруке уговорених добара од стране Продавца, попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ 8 % вредности уговора без ПДВ-а, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____ и _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду _____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)